

Schoolgids 2019-2020



Kindcentrum De Vaart



De informatie in deze schoolgids vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Profiel van de school

2 Het onderwijs

- 2.1 Groepen en leraren
- 2.2 Invulling onderwijstijd
- 2.3 Extra faciliteiten
- 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie

3 Ondersteuning voor leerlingen

- 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel
- 3.2 Veiligheid

4 Ouders en school

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Schoolverzekering
- 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

5 Ontwikkeling van leerlingen

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling
- 5.5 Kwaliteitszorg

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Welkom bij kindcentrum De Vaart. Fijn dat je er bent. Iedereen hoort erbij. Je groeit hier samen!

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij ons kindcentrum. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie ons kindcentrum werkt en wat u van ons mag verwachten. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij het kindcentrum en de andere manieren waarop we u informeren. Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van de Vaart,

Annemiek Ruiter en Monique Bankras, samen de leiding op De Vaart.

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Kindcentrum De Vaart

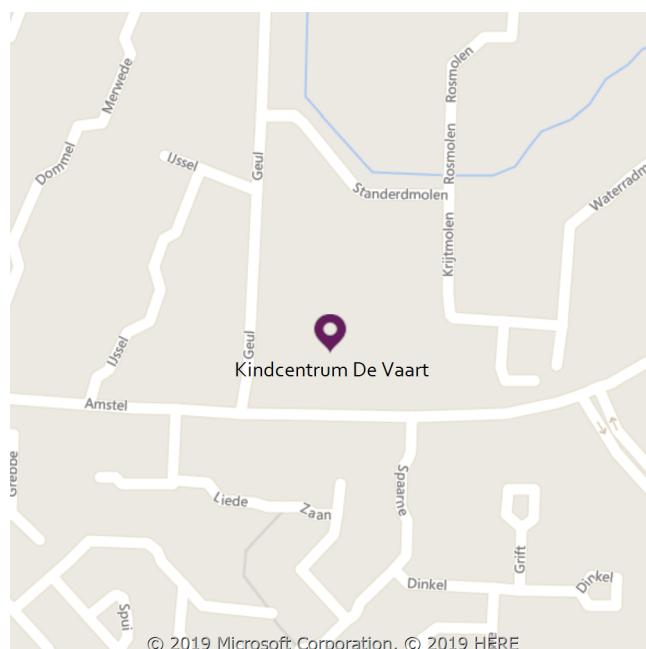
Standerdmolen 2 - 8

1703NK Heerhugowaard

☎ 072-5726498

🌐 <http://www.kindcentrumdevaart.nl>

✉ directie@kindcentrumdevaart.nl



Schoolbestuur

Blosse

Aantal scholen: 27

Aantal leerlingen: 7.100

<http://www.blosse.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E mailadres
Directeur	Annemiek Ruiter	directie@kindcentrumdevaart.nl
Directeur	Monique Bankras	directie@kindcentrumdevaart.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Samenwerkingsverband Noord-Kennemerland PO.

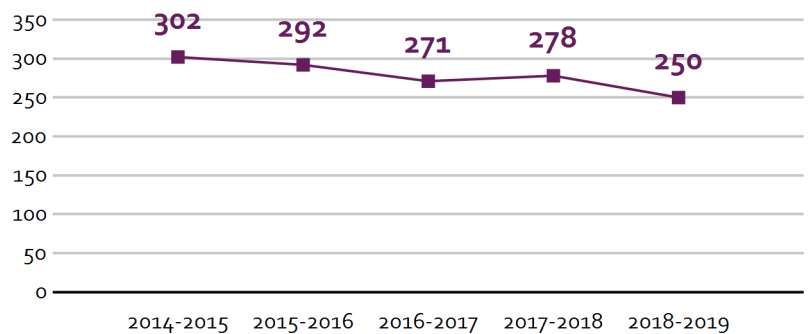
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2018-2019



2018-2019

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Profiel van de school

Wat is het profiel?

In het profiel van de school staat wat de school belangrijk vindt en wat de school anders maakt dan andere scholen. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.

Kernwoorden

Vertrouwen

Verbinding

Je groeit hier samen!

Verrijking

Vooruitgang

Missie en visie

Missie

Bij De Vaart kunt u terecht voor onderwijs, opvang en naschoolse activiteiten voor kinderen van 0 tot en met 12 jaar. Je groeit hier samen. Iedereen hoort erbij en mag zijn wie hij of zij is. We bieden kinderen een goede basis mee voor hun verdere toekomst. Welkom voelen en aandacht hebben voor een ieder maakt De Vaart uniek.

Visie

We staan voor Verbinden, Vertrouwen, Verrijking en Vooruitgang. Een kind is uit op sociale verbinding, kennis en vaardigheden. Samen weet je meer en samen kun je meer. We gaan uit van het goede in ieder mens en de drang van ieder kind om zich te ontwikkelen. Die ruimte willen wij ze bieden vanuit vertrouwen, verbinding en veiligheid, als basisbehoeften voor groeien en leren. Vanuit die positieve pedagogische grondhouding begeleiden we als professionals de kinderen bij ons op de Vaart.

Zo zorgen wij er samen voor dat het Kindcentrum De Vaart een plek kan zijn waar iedereen met plezier naar toe gaat om te leren, te werken en samen te groeien! Door goede afstemming is er voor de kinderen een duidelijke doorgaande lijn met dezelfde sfeer, regels en afspraken en kunnen we samen met u, als ouders/verzorgers, de kinderen goed begeleiden in hun ontwikkelingsbehoefte.

We zorgen voor een rijke speel-leeromgeving, met verrijking op maat, waar alle kinderen in verbinding met elkaar en teamleden vooruitgaan.

Profiel van de onderwijsafdeling.

Het onderwijs op De Vaart richt zich op een goede basis en verrijking voor elk kind. Er wordt gebruik gemaakt van heldere instructie op drie niveaus en duidelijke leerstrategieën met accent op taal, rekenen, kunst en cultuur en samenwerken, waarbij eigenaarschap van het kind belangrijk is. We bieden rust, structuur en een positieve benadering.

De Vaart is een goed scorende Bloesse school in Heerhugowaard en dat willen we behouden, zodat we de kinderen een goede basis meegeven voor hun verdere toekomst.

Prioriteiten

Op De Vaart besteden we veel aandacht aan de vakken zoals taal en rekenen maar er is ook veel ruimte

voor creatieve ontwikkeling, sport en beweging en de ontwikkeling van sociale vaardigheden.

Taal is bij ons op school een speerpunt en krijgt veel aandacht op diverse terreinen. we hebben twee specialisten die zich hier mee bezig houden en het team ondersteunen.

Kunst en cultuur staat komend jaar hoog op onze agenda. Er is een coördinator kunst en cultuur.

Gedrag en sociale vaardigheid heeft altijd onze aandacht. Belangrijk dat kinderen leren zich goed sociaal vaardig en met vertrouwen te kunnen bewegen in de wereld om hun heen. Een veilige school zijn hoort hierbij. Komend jaar zetten we in op het toewerken naar Kanjerschool worden vanuit de kanjertraining.

De kind-oudergesprekken (waarbij leerlingen hun eigen ontwikkelplan maken) wordt voortgezet. Net als de betrokkenheid van de kinderen vergroten bij de lessen via formatief assessment en samen succes criteria opstellen.

Het kindcentrum is verder in ontwikkeling. De doorgaande lijn tussen onderwijs en opvang komt steeds meer tot stand in de praktijk. Er is een jonge kind specialist aangesteld binnen het team die deze ontwikkelingen met het team verder vorm gaat geven.

In de onderbouw wordt gewerkt met spelend leren. Door het werken met thema's, waar integraal de doelen in zijn verwerkt, kunnen kinderen zich al spelend in de rijke speel- werkhoeven ontwikkelen. Rijke woordenschat is een speerpunt.

Na het onderzoek van afgelopen jaar zetten we in op een gezamenlijke Vaartraad waarbij ouders en teamleden van opvang en onderwijs vertegenwoordigd zijn in één medezeggenschaporgaan voor het hele kindcentrum.

Identiteit

We bieden een plek waar iedereen met plezier naar toe gaat om samen te leren, te werken en te groeien. **Fijn dat je er bent.** Iedereen hoort erbij.

Diversiteit aan culturen bij ons op de Vaart is onze rijkdom. Je groeit hier samen! Welkom voelen en aandacht hebben voor een ieder maakt De Vaart uniek. Vanuit deze gezamenlijke visie begeleiden we kinderen. We gaan uit van het goede in ieder mens en de drang van ieder kind om te leren en te groeien. Vanuit die positieve pedagogische grondhouding begeleiden we als professionals de kinderen bij ons op de Vaart. Waarbij we als professionals een voorbeeld functie hebben in voorleven en uitdragen van onze visie en identiteit. In onze houding en in ons gedrag komt onze identiteit en onze waarden tot uiting. Het kindcentrum heeft vanuit de basis een interconfessionele identiteit. Voor ons op de Vaart houdt dit in dat wij het belangrijk vinden dat we vanuit gelijkheid, betrokkenheid en verbondenheid met elkaar omgaan. Iedereen mag zijn wie hij of zij is. We besteden aandacht aan de hoofdzaken van de diverse geestelijke stromingen en geloven die in de Nederlandse samenleving een belangrijke rol spelen. We leren de kinderen omgaan met verschillen en dat iedereen erbij hoort. We zijn nieuwsgierig naar elkaar en naar elkaars achtergrond. Dit krijgt ook vorm in onze lessen burgerschap. De christelijke jaarfeesten als Pasen en Kerst vieren we met elkaar. Deze zijn zo ingebed in onze samenleving en bieden ons de gelegenheid samen feest te vieren met aandacht voor welkom zijn en samen delen en vieren.

2 Het onderwijs

2.1 Groepen en leraren

Op De Vaart verzorgen de leerkrachten alleen of als duo het onderwijs in de groepen.

De vakleerkracht onderwijs verzorgt één keer per week de gymles voor de leerlingen van groep 1 t/m 8. De overige gymlessen worden door de eigen leerkracht gegeven.

De intern begeleider heeft als taak de organisatie en de ondersteuning van de zorg en heeft zitting in het zorgoverleg met het managementteam.

De administratief medewerker ondersteunt de directie met de administratieve taken.

De congierge verricht ondersteunende werkzaamheden. Hij is beheerder van het gebouw, de installaties en het schoolterrein.

We hebben specialisten op gebied van taal, rekenen en jonge kind. Coördinatoren van gedrag (kanjertraining), anti-pestcoördinator, ICT en kunst en cultuur. Deze specialisten en coördinatoren zorgen ervoor dat deze onderdelen duidelijk op de agenda blijven staan en zij bieden vanuit hun specialisatie ondersteuning aan het hele team.

Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, hebben we leerkrachten in school voor begeleiding op maat. Deze leerkrachten werken met de kinderen in het Windz lokaal. (Wind in de zeilen).

De directie is vanzelfsprekend eindverantwoordelijk voor het kindcentrum.

Aan het begin van het schooljaar ontvangen de ouders een informatie flyer met alle namen en informatie.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Verlof personeel

Als een leerkracht niet aanwezig kan zijn wordt er een vervanger ingezet vanuit het eigen team of vanuit de invalpoule van Blossse.

Wij streven ernaar de afwezigheid van de leerkracht zo goed mogelijk op te lossen voor de kinderen. In noodgevallen kan het zijn dat de leerlingen verdeeld worden over andere groepen.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:















Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

2.2 Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?











Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal	 3 u 45 min	 3 u 45 min
Bewegingsonderwijs binnen en buiten	 6 uur	 6 uur
Rekenen	 3 u 45 min	 3 u 45 min
Spel en sociale redzaamheid	 8 u 15 min	 8 u 15 min
Identiteit	 45 min	 45 min
Tekenen/ handvaardigheid	 2 u 30 min	 2 u 30 min

Bij de groepen 1/2 zijn de onderdelen geïntegreerd in een rijke speel leeromgeving en wordt er gewerkt aan de hand thema's waarbij alle onderwijs doelen aan bod komen.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 6 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 3 uur	 3 uur	 3 u 15 min
Taal	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur

Rekenen/wiskunde	<div></div> 5 uur	<div></div> 6 uur	<div></div> 6 uur	<div></div> 6 uur	<div></div> 6 uur	<div></div> 6 uur
Wereldoriëntatie	<div></div> 2 uur	<div></div> 4 uur	<div></div> 4 uur	<div></div> 5 uur	<div></div> 5 uur	<div></div> 5 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	<div></div> 1 uur	<div></div> 1 uur	<div></div> 1 uur	<div></div> 1 uur	<div></div> 1 uur	<div></div> 1 uur
Bewegingsonderwijs	<div></div> 2 uur	<div></div> 2 uur	<div></div> 2 uur	<div></div> 2 uur	<div></div> 2 uur	<div></div> 2 uur
Levensbeschouwing	<div></div> 30 min	<div></div> 45 min	<div></div> 45 min	<div></div> 45 min	<div></div> 45 min	<div></div> 45 min
Engelse taal			<div></div> 30 min	<div></div> 30 min	<div></div> 30 min	<div></div> 30 min
Schrijven	<div></div> 2 uur	<div></div> 1 uur	<div></div> 30 min	<div></div> 30 min	<div></div> 15 min	<div></div> 15 min
Sociale Vaardigheid	<div></div> 1 uur	<div></div> 1 u 30 min	<div></div> 1 u 30 min	<div></div> 1 uur	<div></div> 1 uur	<div></div> 1 uur
Verkeer		<div></div> 15 min	<div></div> 15 min	<div></div> 15 min	<div></div> 30 min	<div></div> 15 min

De Wet op het Primair onderwijs schrijft voor, hoeveel lesuren er aan de leerlingen moeten worden gegeven. De wetgever hanteert hierbij het uitgangspunt dat de leerlingen tijdens hun basisschoolperiode minimaal 7520 uur onderwijs ontvangen. Het overzicht geeft globaal inzicht hoeveel tijd per week aan vakken wordt besteed. Het betreft gemiddelden die per lesjaar enigszins kunnen verschillen.



2.3 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Gymlokaal
- Windz lokaal
- Handvaardigheidlokaal
- Aula

Om de school beschikken wij over veel buitenruimte, een grote tuin, een kleuterspeelplein met gras en stenen en twee grote speelpleinen waar de kinderen fijn buiten kunnen spelen. En waar we bij mooi weer regelmatig buiten les geven en buiten lunchen.

2.4 Voor- en vroegschoolse educatie

Wat is voor- en vroegschoolse educatie?

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Vóórschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vróégschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school biedt voor- en vroegschoolse educatie aan. De peuterspeelzaal/het kinderdagverblijf is in eigen beheer van de school. We gebruiken daarbij *Uk en Puk*, *Thematisch werken*, *Boekenstart* en *LOGO3000*.

Binnen het kindcentrum is er een warme overdracht als er kinderen van de opvang en onderwijs overgaan. Er is goede afstemming tussen de teamleden van opvang en onderwijs om af te stemmen in het belang van de doorgaande lijn voor de kinderen zodat kinderen zo min mogelijk ontwikkel energie verliezen bij de overgang tussen de peutergroep en groep 1.

3 Ondersteuning voor leerlingen

3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

Visie op onderwijsondersteuning: Iedereen doet mee bij ons en we zijn altijd in gesprek met elkaar om onze kinderen zo goed mogelijk te ondersteunen in hun ontwikkeling. Zij staan centraal bij alles wat we doen. Samen weet je meer en samen kun je meer en maken we het verschil voor kinderen. Je groeit hier samen! We werken volgens de HGW cyclus, handelingsgerichte werken methodiek. We maken werk van een sterk didactisch en pedagogisch klimaat. We stimuleren actieve betrokkenheid van de kinderen en eigenaarschap. Wij willen het leren 'zichtbaar maken' voor de kinderen door middel van Formatieve Assessment.

'Wat in de groep kan, moet in de groep gebeuren, wat niet in de groep kan gebeurt elders'.

Heeft een kind extra onderwijs ondersteuning nodig dan kijken we op maat wat we hierin als De Vaart kunnen betekenen. Dit staat beschreven in ons schoolondersteuningsprofiel.

Het ondersteuningsteam:

- Kind
- Ouders
- Leerkracht
- Internbegeleider
- WINDZ begeleiding
- Contactpersoon samenwerkingsverband
- Klassenassistent voor aanbieden ondersteuning via arrangementen.

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Dyslexiespecialist	12
 Gedragsspecialist	6
 Intern begeleider	6
 Rekenspecialist	8
 Taalspecialist	12
 Jonge kind	6

3.2 Veiligheid

Anti-pestprogramma

We maken bij de Vaart gebruik van de Kanjertraining en het anti-pestprogramma en anti-pestprotocol van deze methode.

Er zijn kanjer coördinatoren die gedurende het schooljaar het team ondersteunen bij hun vragen, een informatieochtend voor ouders organiseren, meedenken in beleidsontwikkeling en bij interventies op pesten de collega's ondersteunen.

De werkwijze van de kanjertraining zetten we dagelijks in in ons pedagogisch handelen en er worden in de klas lessen gegeven.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Kanvas van de kanjertraining.

Twee keer per jaar worden de kanvas lijsten door de leerlingen van groep 5 t/m 8 ingevuld. Voor de groepen 2 t/m 4 worden de veiligheidsthermometer ingevuld. In oktober en mei.

De uitkomsten worden geanalyseerd door de leerkracht en er volgt een plan van aanpak. De leerkracht besteedt in de weken erna aandacht aan de onderwerpen die uit de analyse zijn gekomen. Dit kan zijn door een gesprek met de klas aan te gaan, een kanjer-les in te zetten of met een individueel kind te praten. Dit gesprek kan ook door een kanjercoördinator gevoerd worden.

De analyse wordt ook gebruikt bij de overdracht naar een volgend leerjaar.

School breed worden de uitkomsten geanalyseerd in de gedragswerkgroep samen met de directie. Het management team monitort ook of acties n.a.v de analyses in de groepen vervolg krijgen.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

De anti-pestcoördinator op onze school is mevr. J. van der Helm. U kunt de anti-pestcoördinator bereiken via jenny.vanderhelm@kindcentrumdevaart.nl.

De vertrouwenspersoon op onze school is dhr. ,onafhankelijk van onderwijs, Dhr. W Stoffelen . U kunt de vertrouwenspersoon bereiken via wilko.stoffelen@gmail.com.

4 Ouders en school

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Een goede samenwerking vinden we zeer belangrijk.

Als we samenwerking steeds voor ogen blijven houden dan ondersteunen wij gezamenlijk de ontwikkeling en groei van een kind op positieve wijze. We kennen allerlei vormen van ouderhulp op De Vaart.

Zo hebben we een Oudervereniging die helpt bij het organiseren en begeleiden van activiteiten naast het dagelijkse onderwijs zoals feesten en schoolreisjes.

De leden van de Oudervereniging zijn te vinden op [website de Vaart](#)

U kunt de oudervereniging bereiken via oudervereniging@kindcentrumdevaart.nl

Ook hebben we een Medezeggenschapsraad: De Vaartraad waar ouders en teamleden van het hele kindcentrum (opvang en onderwijs) in vertegenwoordigd zijn. Ouders die zijn vertegenwoordigd in de Medezeggenschapsraad toetsen het schoolbeleid door hun instemming- en adviesrecht. Monique Bankras en Annemiek Ruiter hebben een adviserende rol.

De leden van de Medezeggenschapsraad zijn te vinden op [website de Vaart](#)

De Medezeggenschapsraad is bereikbaar via mr@kindcentrumdevaart.nl

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- Website
- Vaartjournaal
- Mail vanuit de leerkracht
- Informatie vanuit de oudergeleding

Klachtenregeling

Klachten

Overall waar gewerkt wordt worden fouten gemaakt, of gaat iets niet helemaal zoals gedacht. Dat is binnen Blossse niet anders. Zo kan het voorkomen dat u een klacht heeft. Bij Blossse zien wij een kindcentrum als leefgemeenschap waar medewerkers, kinderen en ouders gezamenlijk er het beste van maken. Daarbij is het van groot belang om goed te communiceren over de goede, maar ook de minder goede zaken. Het is in aller belang om deze zaken bespreekbaar te maken en samen met betrokkenen op te lossen.

Goed overleg

Zaken waarvan u van mening bent dat het anders kan, kunt u in eerste instantie bespreken met de leerkracht van uw kind en/of de directeur van het kindcentrum. Veruit de meeste klachten over de

dagelijkse gang van zaken in het kindcentrum kunt u in goed overleg oplossen. Wanneer het gesprek met de school niet tot het gewenste resultaat leidt, kunt u contact opnemen met het College van Bestuur van Blossse via onderstaand klachtenformulier.

Klachtenregeling en Vertrouwenspersoon

Voor alle kindcentra van Blossse is de [klachtenregeling](#) van toepassing. Deze klachtenregeling is alléén van toepassing wanneer het overleg met de school en het overleg met het College van Bestuur niet tot tevredenheid heeft geleid. Met deze regeling hoopt Blossse bij te dragen aan een goede communicatie over problemen en klachten en een, naar tevredenheid van alle partijen, acceptabele oplossing. U kunt tevens terecht bij onze vertrouwenspersonen: Jacqueline Peels, info@jacquelinepeels.nl, 06-22239234, Wilko Stoffelen, wilko.stoffelen@gmail.com, 06-30799673. De vertrouwenspersonen gaan eerst na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt en of u eerst heeft geprobeerd het probleem met de betrokkene of met de schoolleiding op te lossen.

Klachtencommissie

Blossse onderwijs is aangesloten bij de Stichting Onderwijsgeschillen.

Ernstige klachten kunnen worden gestuurd naar:

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

Tel: 030 – 280 95 90

E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl

website: www.onderwijsgeschillen.nl

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

- Lezen
- Bibliotheek
- Diverse activiteiten bij de kleuters
- Begeleiding naar buitenschoolse activiteiten (theater etc.)
- Onze jaarfeesten zoals Sinterklaas, Kerstviering, Paasviering
- Schoolreisje
- Vaartfeest

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 40,00

Daarvan bekostigen we:

- Vaartfeest
- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

In groep 8 gaan de kinderen 3 dagen op kamp. Hiervoor wordt een extra bijdrage gevraagd.

4.3 Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering.

Wettelijke aansprakelijkheid

Hoe is uw kind verzekerd? Blossé onderwijs heeft een uitgebreid verzekeringspakket afgesloten voor alle scholen. Naast de wettelijk verplichte aansprakelijkheidsverzekering is er een schoolongevallenverzekering, een schoolevenementenverzekering en een doorlopende reisverzekering. De verzekeringen gelden voor personeel, kinderen en hulp/overblijf-ouders. Dit betekent onder andere dat kinderen verzekerd zijn tijdens schooltijden en een kwartier ervoor en erna. Ook zijn de kinderen en hulpouders verzekerd tijdens overblijven, schoolreisje, schoolkampen andere schoolse activiteiten. Let wel: schade ten gevolge van eigen onzorgvuldig handelen blijft de verantwoordelijkheid van de ouders. Indien kinderen elkaar onder schooltijd schade berokkenen worden de kosten op de verzekering van de ouders verhaald en niet door de schoolverzekering gedekt.

Het is niet noodzakelijk om een ongevallen-inzittenden-verzekering voor uw auto af te sluiten wanneer u voor schoolactiviteiten kinderen vervoert. De school heeft een verzekering werkgeversaansprakelijkheid verkeersdeelnemers die ook van toepassing is op vrijwilligers en ouders.

4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor **schoolverlof buiten de schoolvakanties**.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

U kunt uw kind telefonisch ziekmelden tussen 8.00 en 8.30 uur.

Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen:

In bijzondere gevallen kunt u verlof aanvragen buiten de vastgestelde vakanties. U kunt hiervoor bij de directie een verzoek indienen via het formulier verzuimaanvraag. Dit formulier kunt u verkrijgen bij de directie of via een leerkracht.

5 Ontwikkeling van leerlingen

5.1 Tussentijdse toetsen

In de groepen 1 en 2 observeren de leerkrachten de kinderen en maken gebruik van het kindvolgsysteem in Parnassys.

We nemen vanaf groep 2 twee keer per jaar de landelijke gerenommeerde toetsen van Cito af. De resultaten worden verwerkt in het leerlingvolgsysteem. De leerkrachten analyseren de resultaten. Met de leerlingen wordt gekeken naar wat goed is gegaan en waar nog leerdoelen gehaald moeten worden. De leerkrachten maken voor de leerlingen ende groep een plan van aanpak.

5.2 Eindtoets

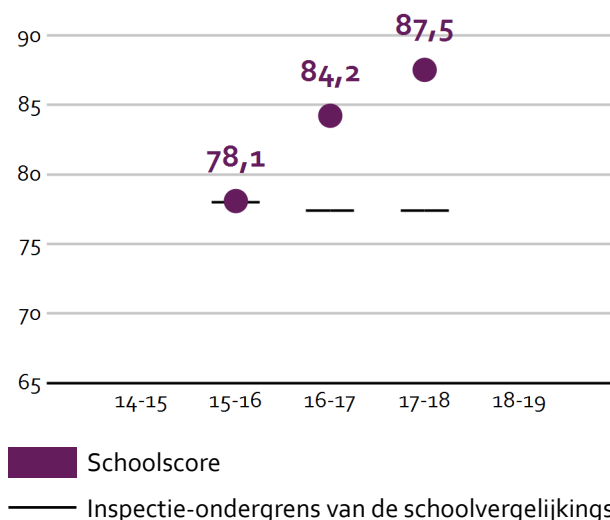
Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

De afgelopen jaren is De Vaart een goed scorende school in Heerhugowaard. Daar zijn we trots op. De leerlingen en de leerkrachten werken er samen aan om het beste uit zichzelf te halen.

De leerkrachten gebruiken de resultaten van de toets ook om te evalueren of de manier van onderwijs geven de juiste is en aansluit bij de kinderen en stellen dit zo nodig bij om de kinderen nog beter te kunnen begeleiden in hun ontwikkeling.



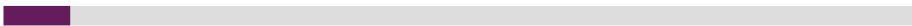








Wat waren de gemiddelde scores op de IEP Eindtoets in de afgelopen jaren?



5.3 Schooladviezen

Wij zijn trots op de leerprestaties van onze leerlingen die met ondersteuning en de lessen van de leerkrachten het beste uit zichzelf hebben gehaald.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2017-2018?

Schooladvies	Percentage leerlingen	
PrO		2,4%
vmbo-b		2,4%
vmbo-b / vmbo-k		7,3%
vmbo-k		12,2%
vmbo-k / vmbo-(g)t		9,8%
vmbo-(g)t		17,1%
vmbo-(g)t / havo		17,1%
havo		4,9%
havo / vwo		12,2%
vwo		12,2%
onbekend		2,4%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

vertrouwen

verbinding

verrijking

Kindcentrum de Vaart is een plek waar kinderen met plezier naar toe gaan om te leren, te werken en samen te groeien!

Het onderwijs richt zich op een goede basis en verrijking voor elk kind. We hebben vertrouwen in het goede van elk mens.

Voor het leren van de sociale vaardigheden gebruiken we de methode van kanjertraining. We treven daarmee de volgende doelen na:

- Het bevorderen van vertrouwen en veiligheid in de klas.
- Het versterken van de sociale vaardigheden bij leerlingen.
- Beheersing van verschillende oplossingsstrategieën bij pesten en andere conflicten.
- Bewustwording van de eigenheid bij leerlingen.
- Leren om verantwoordelijkheid te nemen.
- Het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie.
- Het bevorderen van ouderbetrokkenheid.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Binnen de school zijn er kanjerspecialisten die het team ondersteunen in de uitvoer en toepassing van de kanjertraining, die elke leerkracht heeft gevolgd.

Er is een gedragswerkgroep die werkt met een jaarplan sociale veiligheid waarmee werkwijze wordt geborgd.

Twee keer per jaar wordt door de kinderen van groep 2 t/m 4 een veiligheidsthermometer ingevuld en door de groepen 5 t/m 8 een digitale lijst sociale veiligheid. De uitkomsten worden geanalyseerd en besproken door het managementteam en de betrokken leerkrachten en wordt er waar nodig een plan van aanpak opgesteld. Zo borgen we structureel de sociale veiligheid voor de kinderen.

Zie ook het beleidsplan sociale veiligheid en pedagogisch handelen.

5.5 Kwaliteitszorg

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Vanuit een interne valide kwaliteitszorgsysteem kan de school de actuele onderwijs kwaliteit verantwoorden, waarbij gebruik gemaakt wordt van relevante en valide data. Van hieruit ontstaat zicht op de verbetertrajecten voor de komende periode. In de interne kwaliteitszorgsysteem is een frequente zelfevaluatie zichtbaar.

De Vaart werkt met het jaarklassen systeem waarbij we binnen de groep op drie niveau

gedifferentieerd onze lesstof aanbieden, het IGDI model. Daarbij gebruiken we het HGW model (Handelingsgericht werken) bij het inplannen we onze lessen. Door steeds de cirkel te doorlopen van waarnemen, begrijpen, plannen en realiseren leveren we maatwerk op de leerbehoefte van het kind.

- Het managementteam analyseert twee keer per jaar de opbrengsten, methode onafhankelijke toetsen op groep- en schoolniveau.
- Zicht op onderwijs behoefte: twee keer per jaar vinden groepsbesprekingen plaats tussen de intern begeleider en de leerkrachten. Middels het HGW model en didactische blokplanningen krijgen de leerkrachten zicht op de ontwikkeling van de leerlingen en geeft richting om planmatig te handelen.
- Het inspectie rapport: de aandachtspunten worden jaarlijks door het management team geëvalueerd en zo nodig bijgesteld.
- Een keer in de vier jaar neemt het team deel aan een schoolvisiteatie en zelfevaluatie of audit binnen Blosse.
- Een keer per twee jaar zetten wij een tevredenheidsonderzoek uit bij leerlingen, personeel en ouders.
- De opbrengst van alle bronnen worden geanalyseerd en de ontwikkelpunten verwerkt en opgenomen in het schoolontwikkelplan.
- Jaarlijks wordt het door het team het schoolontwikkelplan opgesteld en geëvalueerd.
- De directie kent een structuur om met leerlingen (Kinderraad), personeel (twee keer per jaar een doelstelling- en functioneringsgesprek) en ouders (MR en ouderraad) in gesprek te gaan om hen te betrekken bij ons onderwijs.

Op deze manier werken we systematisch aan behoud en verbetering van onze kwaliteit.

Professionalisering leerkrachten: Leerkrachten volgen jaarlijks individuele studiebijeenkomsten en studiedagen met het team om hun vaardigheden en kennis te vergroten en met elkaar te leren.

Het afgelopen jaar hebben we ingezet op het verder implementeren van de HGW cirkel (handelingsgericht werken) en 'zicht op leren-formatief assessment' Ook wordt er door de specialisten klassenbezoeken afgelegd om bv de taal methode Staal verder te implementeren en borgen. De lessen die hieruit voortkomen worden gedeeld in VLG's. (vaart leergemeenschappen) om zo te leren van elkaar en elkaar verder te brengen.

De thema's waar de school het komende jaar aandacht aan gaat geven ter bevordering van de kwaliteit zijn:

- verder ontwikkelen en borgen: Zicht op ontwikkeling
- Leerling betrokkenheid bij het leren, verder ontwikkelen eigenaarschap van leerlingen in het eigen leerproces.
- Jaarplannen van ICT, Het jonge kind, Taal, Rekenen, Pedagogisch beleid, kunst en cultuur, Lerende organisatie en professionele cultuur verder ontwikkelen.
- Ontwikkelingen kindcentrum 0-12 jaar aanpak onderwijs achterstanden jonge kind, zo vroeg mogelijk inzetten op juiste begeleiding. Zorglijn van 0-12 jaar opzetten
- Blosse ontwikkeling en Vaart ontwikkeling in samenhang, schoolplan voor 4 jaar opstellen 2020-2024

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:00 - 08:30	08:30 - 14:00	- 14:00	14:00 - 18:30
Dinsdag	07:00 - 08:30	08:30 - 14:00	- 14:00	14:00 - 18:30
Woensdag	07:00 - 08:30	08:30 - 14:00	- 14:00	14:00 - 18:30
Donderdag	07:00 - 08:30	08:30 - 14:00	- 14:00	14:00 - 18:30
Vrijdag	07:00 - 08:30	08:30 - 14:00	- 14:00	14:00 - 18:30

	Opvang
	Schooltijd

Bewegingsonderwijs

Vak	Groep(en)	Dag(en) v/d week
Gymnastiek	1/8	maandag, dinsdag en vrijdag

De leerlingen krijgen één keer in de week bewegingsonderwijs van een vakdocent en één keer in de week van de eigen leerkracht.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Blosse opvang](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [blosse opvang](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

De opvang binnen ons kindcentrum sluit aan bij het onderwijsrooster. Op studiedagen en tijdens schoolvakanties is de naschoolse opvang open.

De opvang is gesloten op Nationale Feestdagen.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2019-2020

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	19 oktober 2019	27 oktober 2019
Kerstvakantie	21 december 2019	05 januari 2020
Voorjaarsvakantie	15 februari 2020	23 februari 2020
Meivakantie	22 april 2020	05 mei 2020
Zomervakantie	04 juli 2020	16 augustus 2020

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

Spreekuur	Dag(en)	Tijd(en)
Directie	Alle dagen	8.00 - 16.30
IB	Maandag, dinsdag en vrijdag	8.00 - 16.30
Administratie	Maandag en donderdag	8.30 - 13.00

Als u iemand van de directie, IB of administratie wilt spreken kunt u een afspraak maken.

Voor dringende zaken maken wij tijd vrij.

Als u de leerkracht van uw kind wilt spreken verzoeken wij u voor of na schooltijd een afspraak te maken.

